

130

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

15.10.2019

Москва

№ 698/а

**Об утверждении и введении в действие
Регламента разработки, утверждения и корректировки учебных планов
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

В целях совершенствования организации учебно-методической работы приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Регламент разработки, утверждения и корректировки учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.В. Виноградова.

Ректор



А.А. Климов

Приложение

СОГЛАСОВАНО
решением ученого совета университета
от 26.09.2019, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 15.10.2019 № 698/a

РЕГЛАМЕНТ
разработки, утверждения и корректировки учебных планов
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает основные требования к разработке учебных планов, их структуре, порядку оформления, утверждения и корректировки.

1.2. Нормативной основой для разработки учебного плана являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет);

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки/специальности и образовательные стандарты высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» по направлению подготовки/специальности (далее – образовательные стандарты).

1.3. Разработку учебных планов по направлению подготовки/специальности и направленности (профилю) (для уровня высшего

образования бакалавриат/магистратура)/ специализации (для уровня высшего образования специалист) осуществляет выпускающая кафедра.

1.4. Формы обучения устанавливаются образовательным стандартом.

1.5. При реализации образовательных программ обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

1.6. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объем, установленный образовательным стандартом.

1.7. Зачетная единица для образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, разработанных в соответствии с образовательным стандартом, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

1.8. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

1.9. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее – периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Университет определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

1.10. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

1.11. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

1.12. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе обеспечивается:

- реализация дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.13. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых Университетом.

1.14. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1.15. Объем контактной работы определяется образовательной программой Университета.

1.16. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

1.17. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогические работники), обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками, определяемую университетом самостоятельно.

2. Структура учебного плана

2.1. Основными структурными элементами учебного плана являются:

- титульный лист;

- календарный учебный график;

- учебный план.

2.2. На титульном листе учебного плана указываются наименования учредителя, Университета, направления подготовки/ специальности,

направленности (профиля)/ специализации, а также форма обучения, срок получения образования, квалификация выпускника, тип (типы) задач профессиональной деятельности и другая дополнительная информация.

2.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В календарном учебном графике учебного плана указывается в каждом семестре одна неделя, состоящая из нерабочих праздничных дней. При составлении Календарного учебного графика на учебный год указанная неделя распределяется по конкретным нерабочим праздничным дням в соответствии с установленными Трудовым кодексом Российской Федерации нерабочими праздничными днями, а также постановлением Правительства Российской Федерации о переносе выходных дней на соответствующий год.

2.4. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.5. Структура учебного плана включает следующие блоки (если иное не указано в образовательном стандарте):

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках структуры учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.6. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.7. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3. Порядок разработки учебного плана

3.1. Учебный план, как компонент образовательной программы, разрабатывается для каждого года приема отдельно для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

3.2. При разработке учебного плана выпускающая кафедра ориентируется на конкретные типы задач профессиональной деятельности (не менее одного и, как правило, не более трех), к которым готовится выпускник.

3.3. При проектировании учебного плана разработчики должны соблюдать следующие требования (если иное не указано в образовательном стандарте):

Требования	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Минимальный объем учебной дисциплины (модуля), практики	2 зачетные единицы		
Наличие дисциплин (модулей) по выбору обучающихся	Не менее 20 % от части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)»		
Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа (кроме ускоренного обучения, по индивидуальному учебному плану) ¹	Программы бакалавриата, специалитета – 22 часа в неделю ² , магистратуры – 13 часов в неделю	Программы бакалавриата, специалитета, магистратуры – 13 часов в неделю	Программы бакалавриата, специалитета, магистратуры – 200 часов в год
Максимальный объем учебной нагрузки (все виды аудиторной и самостоятельной работы), часов в неделю	64 часа (кроме ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану)		

¹ Без учета факультативных дисциплин.

² Без учета занятий по дисциплине (модулю) физическая культура и спорт.

Допустимое количество экзаменов, зачетов в учебном году	Экзаменов – не более 10, зачетов – не более 12 ³ (кроме ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану)
---	--

3.4. Требования к письменным работам:

- максимальное количество курсовых работ/проектов по очной форме обучения для направлений подготовки по образовательным программам бакалавриата и специалитета составляет: на втором курсе допускается наличие двух курсовых работ в каждом семестре; на третьем и последующих курсах допускается наличие трех курсовых работ/проектов в семестр, из них максимум два курсовых проекта в семестр. На первом курсе не допускается наличие курсовых работ/проектов;

- наличие рефератов/эссе допускается только на 1 и 2 курсе и не более 2 в семестр по дисциплинам гуманитарной и экономической направленности, для направлений подготовки по образовательным программам бакалавриата и специалитета. Закрепление рефератов/эссе не допускается за выпускающими кафедрами, за исключением кафедр, реализующих образовательные программы, входящие в следующие укрупненные группы: психологические науки; социология и социальная работа; юриспруденция; политические науки и регионоведение; средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; сервис и туризм; языкознание и литературоведение; история и археология;

- наличие расчетно-графических работ допускается только на 1 – 3 курсах для направлений подготовки по образовательным программам бакалавриата и специалитета. Расчетно-графические работы закрепляются только за кафедрами, обеспечивающими подготовку по математическим и естественнонаучным дисциплинам, за исключением выпускающих кафедр;

- наличие контрольных работ для очной и очно-заочной форм обучения допускается только по следующим дисциплинам: математика, начертательная геометрия и/или инженерная графика/ компьютерная графика, русский язык и деловые коммуникации;

- для направлений подготовки по образовательной программе магистратуры не допускается наличие рефератов, эссе, расчетно-графических и контрольных работ (за исключением заочной формы обучения).

3.5. Дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности

³ Не включая зачеты по практикам и дисциплине (модулю) физическая культура и спорт.

реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программ бакалавриата и специалитета и являются обязательными, если иное не предусмотрено в соответствующем образовательном стандарте.

3.6. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к обязательной части программы, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля)/ специализации образовательной программы. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к обязательной части программы, разработчик определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим образовательным стандартом.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных образовательным стандартом в качестве обязательных.

Допустимый объем обязательной части программы (от общего объема программы), без учета объема государственной итоговой аттестации, определен образовательным стандартом.

3.7. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, определяют направленность (профиль)/специализацию программы. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к этой части программы, разработчик определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим образовательным стандартом.

Содержание дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, должно позволять обучающимся удовлетворять свои профессиональные интересы, углублять свою квалификацию в соответствии с личностными склонностями, формировать индивидуальную траекторию обучения.

Дисциплины и практики этой части образовательной программы формируют выбранные разработчиком рекомендуемые профессиональные компетенции (при наличии) и/или профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (при наличии).

Дисциплины по выбору одного блока могут быть закреплены за разными кафедрами и могут быть направлены на формирование разных компетенций в рамках одного блока.

3.8. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.9. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование рекомендуемые профессиональные компетенции (при наличии), а также профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно (при наличии), могут включаться как в обязательную часть, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.10. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. При проектировании программы разработчик:

- выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в образовательном стандарте;

- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

- устанавливает объемы учебной и производственной практики каждого типа.

3.11. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если разработчик включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3.12. Проектирование учебных планов осуществляется с помощью программного комплекса «Планы Мини». После разработки учебного плана необходимо провести его проверку на соответствие выполнения требований соответствующего образовательного стандарта, законам Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации и Минобрнауки России, локальным нормативным актам Университета (далее – нормативная документация).

4. Утверждение и корректировка учебных планов

4.1. Согласование и утверждение учебных планов осуществляется в следующей последовательности (кроме учебных планов Российской открытой академии транспорта (далее – РОАТ):

4.1.1. Учебный план подписывается заведующим выпускающей кафедры, председателем учебно-методической комиссии института и директором института;

4.1.2. Подписанный учебный план сдается в Учебно-методическое управление (далее – УМУ) в электронном и печатном виде на экспертизу соответствия требованиям образовательного стандарта и другой нормативной документации. В случае положительного результата экспертизы учебный

план визируется руководителем УМУ, в противном случае – возвращается разработчику для устранения нарушений;

4.1.3. Одобренный руководителем УМУ учебный план передается на согласование на заседание ученого совета Университета и в случае положительного решения утверждается первым проректором;

4.1.4. Утвержденные учебные планы хранятся в УМУ.

4.2. Согласование и утверждение учебных планов РОАТ осуществляется в следующей последовательности:

4.2.1. Учебный план подписывается заведующим выпускающей кафедры и представляется в методический сектор информационно-методического отдела РОАТ в электронном и печатном виде для проверки на соответствие требованиям образовательного стандарта и нормативной документации;

4.2.2. В случае положительного заключения учебный план визируется заведующим методическим сектором информационно-методического отдела РОАТ и направляется на согласование с начальником информационно-методического отдела и председателем Учебно-методической комиссии РОАТ;

4.2.3. Согласованный учебный план передается для рассмотрения на заседании ученого совета РОАТ и в случае положительного решения утверждается директором РОАТ;

4.2.4. Утвержденные учебные планы хранятся в методическом секторе информационно-методического отдела РОАТ.

4.3. Корректировка действующих учебных планов осуществляется в следующей последовательности (кроме учебных планов РОАТ):

4.3.1. Корректировка действующего учебного плана может быть осуществлена в исключительных случаях на основании служебной записки от директора института и заведующего выпускающей кафедры о внесении изменений в учебный план (далее – Служебная записка), если данные изменения не противоречат требованиям соответствующих образовательных стандартов и нормативной документации. Корректировка учебных планов на следующий учебный год осуществляется до 01 марта текущего учебного года;

4.3.2. Служебная записка рассматривается на заседаниях кафедры и учебно-методической комиссии института;

4.3.3. Служебная записка с комплектом документов, включающим измененную рабочую программу по изменяемой дисциплине, выписки из протоколов заседаний кафедры и учебно-методической комиссии института, представляется в УМУ для экспертизы на соответствие

выполнения требованиям образовательного стандарта и нормативной документации;

4.3.4. При положительном решении документы из УМУ передаются разработчику для последующего представления их директором института на ученом совете Университета. При положительном решении ученого совета Университета, комплект документов с выпиской из ученого совета Университета направляется в УМУ для внесения изменений в учебный план;

4.3.5. Оригинал служебной записки с выпиской из протокола заседания ученого совета Университета и утвержденный учебный план хранятся в УМУ, копии служебной записки и учебного плана по запросу выдаются на выпускающую кафедру.

4.4. Корректировка действующих учебных планов в РОАТ осуществляется в следующей последовательности:

4.4.1. Служебная записка о внесении изменений в учебный план от заведующего выпускающей кафедры, согласованная с директором академии, представляется в методический сектор информационно-методического отдела РОАТ для экспертизы на соответствие выполнения требованиям образовательного стандарта и нормативной документации. Корректировка учебных планов на следующий учебный год осуществляется до 01 марта текущего учебного года;

4.4.2. При положительном решении методический сектор информационно-методического отдела РОАТ передает учебный план с внесенными изменениями разработчику для последующего представления на ученом совете академии;

4.4.3. При положительном решении Ученого совета академии разработчик представляет в методический сектор информационно-методического отдела РОАТ выписку из протокола заседания ученого совета академии о внесении изменений в действующий учебный план, к которой прилагается выписка из протокола заседания кафедры, компоненты образовательной программы, в которые были внесены изменения. Комплект документов рассматривается на заседании учебно-методической комиссии академии;

4.4.4. Учебный план и представленный комплект документов утверждается директором РОАТ.